

**REGULAMIN WOLONTARIATU
W SCHRONISKU DLA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT
W ZIELONEJ GÓRZE z dnia 12.05.2026 r.**

**§ 1
Definicje**

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **Dyrektor** - Dyrektor Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Zielonej Górze,
- 2) **Kandydat** na wolontariusza – osoba będąca w toku szkolenia w związku z ubieganiem się o status Wolontariusza,
- 3) **Koordynator** – osoba wyznaczona przez Dyrektora do zajmowania się sprawami związanymi z funkcjonowaniem wolontariatu w Schronisku,
- 4) **Pracownik** – osoba pracująca w Schronisku na podstawie umowy o pracę lub na podstawie innej umowy cywilno-prawnej,
- 5) **Regulamin** – Regulamin wolontariatu w Schronisku dla bezdomnych zwierząt w Zielonej Górze,
- 6) **Schronisko** – Schronisko dla bezdomnych zwierząt w Zielonej Górze,
- 7) **Szkolenie** – proces przekazywania Kandydatowi na Wolontariusza teoretycznej wiedzy i praktycznych umiejętności z zakresu pracy ze zwierzętami, funkcjonowania Schroniska oraz zasad wolontariatu,
- 8) **Umowa** – umowa pomiędzy Schroniskiem a Wolontariuszem o dobrowolne i nieodpłatne wykonywanie świadczeń na rzecz Schroniska,
- 9) **Ustawa** - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 tekst jedn.) z późniejszymi zmianami,
- 10) **Weterynarz** – weterynarz sprawujący opiekę weterynaryjną nad zwierzętami w Schronisku, na podstawie zawartej ze Schroniskiem umowy,
- 11) **Wolontariusz** – osoba fizyczna, która dobrowolnie i nieodpłatnie angażuje się w działania na rzecz Schroniska, na podstawie zawartej ze Schroniskiem umowy.

§ 2

Zakres regulacji, cel działania Wolontariatu, ubezpieczenie Wolontariuszy

1. Regulamin określa zadania, prawa i obowiązki Wolontariuszy, zasady naboru do Wolontariatu, ochronę danych osobowych wolontariuszy oraz zasady organizacji wolontariatu na rzecz Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Zielonej Górze zwanym dalej Schroniskiem.

2. Celem działania Wolontariatu jest wspieranie działalności Schroniska w zakresie:
 - 1) socjalizacji oraz pielęgnacji zwierząt,
 - 2) zapewnienie zwierzętom przebywającym w Schronisku możliwe najlepszego dobrostanu,
 - 3) wspomaganie opieki weterynaryjnej, w szczególności poprzez zgłaszanie dostrzeżonych problemów zdrowotnych zwierząt,
 - 4) wspieranie adopcji zwierząt w zakresie określonym w Regulaminie adopcji zwierząt w Schronisku dla bezdomnych zwierząt w Zielonej Górze,
 - 5) udział w akcjach promocyjnych organizowanych przez Schronisko.
3. Schronisko zapewnia ubezpieczenie Wolontariuszy od skutków następstw nieszczęśliwych wypadków, na zasadach określonych w art. 46 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ustawie o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach.
4. Schronisko niezależnie od regulacji ustawowych może ubezpieczyć Wolontariuszy od skutków następstw nieszczęśliwych wypadków, na zasadach komercyjnych.

§ 3

Zasady działania i organizacja wolontariatu

1. Podstawowym obszarem działania wolontariatu jest teren Schroniska.
2. Działania wolontariuszy poza Schroniskiem obejmują spacer z psami oraz udział w wydarzeniach zewnętrznych organizowanych przez Schronisko.
3. Nadzór nad Wolontariuszami sprawuje Dyrektor Schroniska a ich opiekunem jest każdy pracownik Schroniska, posiadający w zakresie swoich obowiązków sprawowanie roli koordynatora działalności Wolontariatu.
4. Nadzór nad Wolontariuszami sprawują również koordynatorzy Wolontariatu będącymi Wolontariuszami.
5. Koordynator ds. Wolontariatu, będący pracownikiem Schroniska prowadzi Akta Wolontariusza. Akta wolontariusza mogą być udostępniane koordynatorom ze strony Wolontariatu.
6. Wolontariusze dzielą się na:
 - 1) wolontariuszy zajmujących się kotami (koci wolontariusze),
 - 2) wolontariuszy zajmujących się psami (psi wolontariusze).
7. Funkcje kocich i psich wolontariuszy można łączyć.
8. Pracownik Schroniska może być jednocześnie Wolontariuszem.
9. Świadczenie wykonywane w ramach wolontariatu przez pracownika nie stanowi pracy w godzinach nadliczbowych i nie przysługuje za nie wynagrodzenie.

§ 4

Zasady naboru do wolontariatu

1. Nabór Wolontariuszy prowadzony jest przez cały rok.
2. Schronisko może zrezygnować z naboru, gdy ilość wolontariuszy przekracza potrzeby lub możliwości Schroniska.
3. Wolontariuszem może zostać każda osoba fizyczna, która:
 - 1) ukończyła 18 lat,
 - 2) ukończyła 16 lat, a zgoda na pracę w schronisku zostanie osobiście potwierdzona przez opiekuna prawnego na piśmie stanowiącym załącznik nr 3,
 - 3) korzysta z pełni praw publicznych, nie posiada przeciwwskazań zdrowotnych do bezpośredniego kontaktu ze zwierzętami oraz nie toczy się wobec niej postępowanie karne, nie posiada zakazu posiadania lub bezpośredniego kontaktu ze zwierzętami,
 - 4) złożyła wypełniony formularz zgłoszeniowy do wolontariatu – stanowiący załącznik nr 2,
 - 5) przeszła z pozytywnym wynikiem rozmowę kwalifikacyjną,
 - 6) zapoznała się z obowiązującymi w Schronisku regulaminami oraz procedurami.
4. Z kandydatami przeprowadzana jest rozmowa kwalifikacyjna, przez komisję składającą się z Dyrektora lub osoby upoważnionej przez niego, koordynatora do spraw Wolontariatu ze strony Schroniska oraz koordynatora Wolontariatu ze strony Wolontariuszy.
5. Umowa wolontariatu między Schroniskiem a Wolontariuszem zostaje podpisana na okres 1 roku – wzór umowy stanowi załącznik nr 1.
6. Po upływie 1 roku Dyrektor ocenia na piśmie zaangażowanie Wolontariusza oraz jego predyspozycje do opieki nad zwierzętami.
7. W przypadku uzyskania przez wolontariusza pozytywnej oceny, Dyrektor przedłuża umowę, o której mowa w ust. 6, na czas nieokreślony.
8. W przypadku uzyskania przez wolontariusza oceny negatywnej, umowa nie zostaje przedłużona, a ponowna możliwość ubiegania się o przyjęcie do wolontariatu może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy.

§ 5

Stopnie Wolontariatu

1. Młodszy Wolontariusz – osoba, która nie może podejmować samodzielnie działań, spacerów z psami odbywają się pod nadzorem Starszego Wolontariusza.

2. Wolontariusz – osoba, która może podejmować samodzielnie działania na terenie schroniska (spacery z psami).
3. Starszy Wolontariusz – osoba, która swoimi działaniami w ramach wolontariatu wykazała się zaangażowaniem. Starszy Wolontariusz przeprowadza szkolenia Młodszych Wolontariuszy.
4. Młodszych Wolontariuszy do stopnia Wolontariusza typuje koordynator Wolontariatu ze strony Schroniska lub koordynatora Wolontariatu ze strony Wolontariuszy.
5. Wolontariuszy do stopnia starszego Wolontariusza typuje koordynator Wolontariatu ze strony Schroniska lub koordynatora Wolontariatu ze strony Wolontariuszy.
6. Stopień Wolontariusza i Starszego Wolontariusza przydziela Koordynator Wolontariatu ze strony Schroniska w porozumieniu z koordynatorem Wolontariatu ze strony Wolontariuszy.
7. W przypadku zaistnienia rozbieżności co do przydzielenia stopnia Wolontariuszowi, o przydzieleniu właściwego stopnia decyduje Dyrektor Schroniska lub na podstawie upoważnienia Kierownik Schroniska, po konsultacji z koordynatorami Wolontariatu, zarówno będącymi pracownikami Schroniska, jak i reprezentującymi Wolontariuszy.

§ 6

Obowiązki Wolontariuszy

1. Wolontariusz ma obowiązek:

- 1) przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, procedur i regulaminów Schroniska oraz stosować się do poleceń Dyrektora Schroniska, Kierownika Schroniska i koordynatora Wolontariatu,
- 2) zachowywać się odpowiedzialnie i sumiennie wykonywać obowiązki,
- 3) wpisywać swoje przybycie oraz opuszczenie Schroniska w Zeszycie Wolontariatu,
- 4) brać udział w szkoleniach organizowanych w Schronisku,
- 5) zgłaszać pracownikom schroniska zauważone niepokojące sytuacje w stanie zdrowotnym zwierząt,
- 6) dbać o mienie Schroniska oraz zgłaszać ewentualne nieprawidłowości i uszkodzenia,
- 7) stosować się do wydanych przez lekarza weterynarii i pracowników Schroniska zakazów wyprowadzania zwierząt z boksów,
- 8) utrzymywać porządek w miejscu wykonywania czynności oraz w pomieszczeniach socjalnych,
- 9) w razie potrzeby uprzątnąć odchody znajdujące się kojcu lub boksie oraz uzupełnić w misce wodę dla zwierzęcia.
- 10) Wolontariusz ma obowiązek noszenia identyfikatora.

2. Wolontariusza obowiązują następujące zakazy:

- 1) dokarmiania zwierząt z wyjątkiem podawania drobnych przysmaków w małych ilościach stosowanych w Schronisku,
 - 2) wyprowadzania z boksów lub klatek zwierząt przebywających na kwarantannie, obserwacji, chorych i szczeniąt,
 - 3) wpuszczania na teren Schroniska oraz wybieg osób postronnych w szczególności postronnych dzieci bez niezwłocznego poinformowania o tym pracownika biura Schroniska lub koordynatora wolontariatu, będącego pracownikiem Schroniska albo Kierownika Schroniska/Dyrektora Schroniska,
 - 4) biegania, krzyczenia, stwarzania sytuacji konfliktowych z pracownikami i interesantami,
 - 5) wchodzenia do szpitalika, kuchni, pomieszczenia do wykonywania zabiegów leczniczych i chirurgicznych, pomieszczeń magazynowych, pomieszczeń kwarantanny, bez zgody upoważnionego pracownika schroniska, koordynatora wolontariatu, będącego pracownikiem Schroniska, Dyrektora Schroniska lub Kierownika Schroniska, za wyjątkiem spraw niecierpiących zwłoki ze względu na dobrostan zwierzęcia.
 - 6) przenoszenia zwierząt pomiędzy boksami, bez zgody koordynatora wolontariatu, będącego pracownikiem Schroniska, Dyrektora Schroniska lub Kierownika Schroniska,
3. Wolontariusz zobowiązany jest dbać o dobre imię Schroniska.
4. Wolontariusza obowiązuje zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas świadczenia wolontariatu w Schronisku, podlegających ochronie danych osobowych, w tym danych wrażliwych.
5. Wolontariusz wspierający adopcje oprócz swoich danych kontaktowych ma obowiązek podawania również danych kontaktowych Schroniska.
6. Podejmowanie przez Wolontariusza innych czynności nieokreślonych w Regulaminie może odbywać się wyłącznie po uzyskaniu zgody koordynatora wolontariatu, będącego pracownikiem Schroniska lub koordynatora Wolontariatu ze strony Wolontariuszy.
7. Umowa wolontariatu nie uprawnia Wolontariusza do oficjalnego reprezentowania Schroniska oraz składanie oświadczeń woli w jego imieniu.
8. Wolontariusz nie może zaciągać żadnych zobowiązań na rzecz oraz w imieniu schroniska,
9. Wolontariusz winien realizować powierzone mu zadania co najmniej raz na dwa tygodnie. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość wizyt w Schronisku w dłuższych odstępach czasu, po uzgodnieniu tego ze starszym

wolontariuszem, sprawującym opiekę nad grupą wolontariuszy lub z koordynatorem wolontariatu.

§ 7

Obowiązki Koordynatora ze strony Wolontariatu

1. Koordynatorów ze strony Wolontariatu wybiera Dyrektor w uzgodnieniu z koordynatorem wolontariatu będącego pracownikiem Schroniska.
2. Koordynatorzy na bieżąco przekazują informacje Wolontariuszom o dostępie do pomieszczeń i poszczególnych zwierząt do pracy z konkretnym stopniem wolontariusza.
3. Weryfikują pracę wolontariuszy ze zwierzęciem.
4. Sprawdzają zapisy na tablicy spacerów zwierząt.
5. Wspólnie z koordynatorem Wolontariatu, będącym pracownikiem Schroniska oceniają pracę Wolontariuszy i zmieniają stopnie Wolontariuszy na zasadach określonych w § 5 niniejszego Regulaminu.
6. Zgłaszają wszystkie nieprawidłowości koordynatorowi Wolontariatu, będącym pracownikiem Schroniska lub kierownikowi Schroniska albo Dyrektorowi Schroniska.

§ 8

Zasady realizacji zadań wolontariatu

1. Działanie Wolontariusza obejmuje nieodpłatne i dobrowolne świadczenie na rzecz Schroniska i zwierząt będących po opieką Schroniska, zgodne z celem Wolontariatu określonym w § 2 niniejszego Regulaminu.
2. Wolontariusz realizuje swoje obowiązki i zadania, codziennie, w godzinach pracy biura Schroniska.
3. Za zgodą koordynatora Wolontariatu, będącego pracownikiem Schroniska, możliwa jest realizacja obowiązków wolontariuszy po za godzinami pracy biura np. w związku z wyjazdami po za teren schroniska w celach socjalizacyjnych/zapoznawczych.
4. W szczególnych okolicznościach wynikających z potrzeb Schroniska (np. organizacji pracy, względów bezpieczeństwa zwierząt i ludzi, zaleceń weterynaryjnych), Dyrektor Schroniska może czasowo ograniczyć lub wstrzymać pracę/szkolenia Wolontariuszy.
5. Wyprowadzanie psów na wybieg odbywa się wyłącznie na smyczy wg następujących wytycznych:
 - 1) psy znajdują się pod opieką wolontariusza,

- 2) wolontariusz nie może oczekiwać w ciągu komunikacyjnym na zwolnienie wybiegu,
 - 3) minimalny czas jednorazowego korzystania z wybiegu wynosi 20 minut,
 - 4) korzystanie z wybiegów odbywa się na zasadzie wymiany,
 - 5) kolejność wyjścia na wybieg wolontariusze ustalają między sobą,
 - 6) każdy korzystający z wybiegu ma obowiązek posprzątania nieczystości po psach,
 - 7) niedozwolone jest spuszczenie psów ze smyczy przed wejściem na wybieg oraz gdy z wybiegu korzystają inni wolontariusze,
 - 8) po wejściu na wybieg należy zamknąć furtkę.
6. Wyprowadzanie psów na spacer odbywa się wyłącznie na smyczy wg następujących wytycznych:
- 1) na spacer mogą być wyprowadzane wyłącznie psy bez przeciwwskazań lekarza weterynarii,
 - 2) wolontariusz wpisuje godzinę zabrania (rozpoczęcia) psa na spacer na listę spacerów,
 - 3) wolontariusze powinni dążyć do tego by wszystkie psy z jednego boksu były wyprowadzane w tym samym czasie i w miarę możliwości wracały do boksów również w tym samym czasie,
 - 4) podczas spaceru pies znajduje się pod opieką wolontariusza,
 - 5) maksymalny czas spaceru wynosi 1 godzinę,
 - 6) w uzasadnionych przypadkach (np. potrzeby psa) maksymalny czas spaceru może przekroczyć 1 godzinę,
 - 7) pies podczas spaceru pozostaje na smyczy,
 - 8) wolontariusz ma obowiązek posprzątania nieczystości pozostawionych przez psa,
 - 9) po spacerze należy psa odprowadzić do tego samego kojca z którego został zabrany, z wyjątkiem wskazania nowego miejsca przez pracownika Schroniska.
 - 10) pobrane szelki, smycze po spacerze należy odłożyć na miejsce,
 - 11) na terenie schroniska i poza nim, nie wolno dopuścić do bliskiego kontaktu psów z różnych kojców/boksów. Wyjątkiem są spacery socjalizujące prowadzona za zgodą koordynatora, będącego pracownikiem Schroniska lub Koordynatora ze strony Wolontariatu, po uprzedniej konsultacji z behawiorystą współpracującym ze Schroniskiem.
 - 12) należy zwracać uwagę na wszelkie informacje zawarte na kartach kojców/boksów oraz na tablicy wolontariuszy i bezwzględnie się do nich stosować.

7. Zasady obowiązujące w kociarniach:

- 1) w pomieszczeniach dla kotów przebywających w klatkach nie wolno wypuszczać kotów na podłogę i przedmioty ogólnodostępne (szafki, górne części klatek, drabinki, parapety, krzesła itp.),
- 2) w pomieszczeniach dla kotów przebywających luzem, należy zwracać szczególną uwagę na zamykanie drzwi i uniemożliwienie wydostania się kota na zewnątrz kociarni,
- 3) nie wolno dokarmiać kotów, wyjątkiem są smaczki wykorzystywane w Schronisku do pracy z kotem,
- 4) koty w pomieszczeniach z klatkami nie mogą bawić się tymi samymi zabawkami bez wcześniejszej dezynfekcji zabawki,
- 5) należy dezynfekować ręce przed każdym nawiązaniem kontaktu z kolejnym kotem,
- 6) po wyjściu z pomieszczeń należy się upewnić czy wszystkie klatki są zamknięte i wszystkie koty są w swoich klatkach, oraz czy są dobrze zamknięte drzwi od kociarni.

8. Dodatkowe wytyczne mogą być sporządzone w formie poleceń, procedur oraz dobrych praktyk.

9. Wyjazdy zwierząt z Wolontariuszami w celach socjalizacyjnych/zapoznawczych mogą się odbywać za zgodą koordynatora, będącego pracownikiem Schroniska lub Koordynatora ze strony Wolontariatu, po uprzednim zgłoszeniu miejsca pobytu zwierzęcia oraz miejsca przeprowadzania spacerów.

10. Spacerzy wolontariuszy na terenach innych niż przyległe do Schroniska tereny leśne lub inne zwyczajowe tereny spacerów (np. Wągmostaw) mogą się odbywać za zgodą koordynatora, będącego pracownikiem Schroniska lub Koordynatora ze strony Wolontariatu, po uprzednim zgłoszeniu miejsca przeprowadzania tych spacerów.

11. Na prośbę wolontariusza Kierownik może wydać pisemne potwierdzenie o świadczeniu przez wolontariusza zadań Wolontariatu w Schronisku.

12. Wolontariusz ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania wykonywane w ramach wolontariatu na zasadach określonych przez Kodeks Cywilny.

§ 9

Obowiązki Schroniska

1. Schronisko ma obowiązek poinformować wolontariusza o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywaniem świadczeń oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami, jak również zapewnić wolontariuszom bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania świadczeń.

2. Schronisko ma obowiązek gromadzić, przetwarzać i zarządzać danymi osobowymi Wolontariuszami zgodnie z ogólnym rozporządzeniem UE z 2016 r. o ochronie danych osobowych. Obowiązki Schroniska w zakresie ochrony danych osobowych Wolontariuszy realizuje w Schronisku Zakładowy Inspektor Ochrony Danych Osobowych.
3. Schronisko zapewnia stałe i systematyczne szkolenia Wolontariuszy w ramach ich działalności.
4. Schronisko zapewnia Wolontariuszom dostęp do prasy specjalistycznej poświęconej zwierzętom towarzyszącym.
5. Wolontariusze mają prawo do uzyskiwania informacji o stanie zdrowia zwierzęcia, jego historii lub innych informacji, mających znaczenie w procesie socjalizacji. Szczegółowy zakres informacji oraz sposób ich udzielania określone zostaną w odrębnej procedurze.
6. Wolontariusze mają prawo wyprowadzać psy na spacerzy razem z członkami ich rodzin, w tym z dziećmi, pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Dyrektora Schroniska. Sposób postępowania w sprawie udzielenia zgody określony zostanie w odrębnej procedurze.
7. Wolontariusze mają prawo do opłacanej przez Schronisko konsultacji z behawiorystą współpracującym ze Schroniskiem zarówno w odniesieniu do zwierząt przebywających w Schronisku, pozostających bezpośrednio pod ich opieką.
8. Schronisko zapewnia Wolontariuszom środki ochrony osobistej, niezbędne do przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się chorób zakaźnych i innych chorób odzwierzęcych.
9. Schronisko w miarę możliwości zapewnia Wolontariuszom odzież posiadającą jego znak identyfikacyjny (logo).
10. Dyrektor Schroniska ma obowiązek organizowania stałych, cyklicznych zebrań z Wolontariuszami na zasadach ustalonych z koordynatorami ze strony Wolontariatu.
11. Wolontariusze posiadający zwierzęta w domach tymczasowych lub zaadoptowane ze Schroniska mają prawo do uzyskania pomocy w leczeniu zwierzęcia lub jego utrzymaniu. Zakres pomocy winien być określony we właściwej umowie lub w aneksie do umowy.

§ 10

Rozwiązanie Umowy wolontariatu lub jej wygaśnięcie

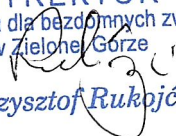
1. Rozwiązanie Umowy wolontariatu następuje w formie pisemnej.
2. Rozwiązanie Umowy może nastąpić w przypadku:
 - 1) pisemnej rezygnacji złożonej przez wolontariusza,
 - 2) trzymiesięcznej bezczynności wolontariusza i braku kontaktu ze Schroniskiem.
 - 3) naruszenia przez wolontariusza warunków wykonywania wolontariatu

3. Naruszenie przez wolontariusza warunków wykonywania wolontariatu stanowi podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Przez naruszenie, o którym mowa w ustępie 3 rozumie się m.in.:
 - 1) narażanie zdrowia i bezpieczeństwa zwierząt lub ludzi.
 - 2) zachowania agresywne w stosunku do pracowników Schroniska, interesantów
bądź zwierząt,
 - 3) podejmowanie działań wykraczających poza zakres zadań wolontariatu
 - 4) podejmowanie działań, które mogą negatywnie wpłynąć na wizerunek Schroniska,
 - 5) prześladowanie bądź znieważanie na portalach społecznościowych lub innych środkach przekazu pracowników Schroniska, interesantów, osób zainteresowanych działaniem Schroniska,
 - 6) publikowanie informacji i ogłoszeń bez uzyskania pisemnej zgody Dyrektora.
5. Wygaśnięcie umowy wolontariatu następuje na skutek upływu terminu, na jaki była zawarta, oraz z innych przyczyn określonych w kodeksie cywilnym,

§11

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie w dniu określonym w zarządzeniu Dyrektora Schroniska.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają trybu właściwego dla jego nadania.
3. Zmiany Regulaminu będą komunikowane Wolontariuszom z odpowiednim wyprzedzeniem poprzez:
 - 1) ogłoszenie w pomieszczeniu przeznaczonym dla Wolontariuszy na terenie Schroniska,
 - 2) publikację na stronie internetowej lub mediach społecznościowych Schroniska,
 - 3) informację w zamkniętych grupach Wolontariatu w mediach społecznościowych.

DYREKTOR
Schroniska dla bezdomnych zwierząt
w Zielonej Górze

Krzysztof Rukojć

**SCHRONISKO
DLA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT
w Zielonej Górze**
ul. Szwajcarska 4, 65-169 Zielona Góra
NIP 9731113137, REGON 541929553
schronisko@um.zielona-gora.pl

Załączniki:

1. Umowa Wolontariatu
2. Formularz zgłoszeniowy do Wolontariatu
3. Oświadczenie opiekuna prawnego
4. Informacja o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa oraz o sposobach ochrony przed zagrożeniami w związku z wykonywaniem zadań w ramach Wolontariatu.