

**REGULAMIN WOLONTARIATU
W SCHRONISKU DLA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT
W ZIELONEJ GÓRZE z dnia 30.07.2025 r.**

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zadania, prawa i obowiązki Wolontariuszy oraz zasady organizacji wolontariatu na rzecz Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Zielonej Górze zwanym dalej Schroniskiem.
2. Wolontariusz to osoba fizyczna, która dobrowolnie i bez wynagrodzenia angażuje się w działania na rzecz Schroniska oraz zwierząt w nim przebywających na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Organizacja pracy Wolontariuszy w Schronisku prowadzona jest w oparciu o Ustawę z dnia 23 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz o Regulamin organizacyjny schroniska.

§2

Zasady działania wolontariatu

1. Podstawowym obszarem działania wolontariatu jest teren Schroniska.
2. Działania Wolontariuszy poza Schroniskiem obejmują spacerowanie z psami oraz udział w wydarzeniach zewnętrznych organizowanych przez Schronisko.
3. Nadzór nad Wolontariuszami sprawuje Dyrektor Schroniska a ich opiekunem jest Pracownik Schroniska na stanowisku specjalisty ds. Wolontariatu oraz koordynatorzy wolontariatu będący wolontariuszami.
4. Specjalista ds. Wolontariatu prowadzi Akta Wolontariusza.

§3

Zasady naboru do wolontariatu

1. Nabór Wolontariuszy prowadzony jest przez cały rok.

2. Schronisko może zrezygnować z naboru, gdy ilość wolontariuszy przekracza potrzeby i/lub możliwości Schroniska.

3. Wolontariuszem może zostać każda osoba fizyczna, która:

- 1) ukończyła 18lat,
- 2) ukończyła 16 lat, a zgoda na pracę w schronisku zostanie osobiście potwierdzona przez opiekuna prawnego na piśmie stanowiącym załącznik nr 3,
- 3) korzysta z pełni praw publicznych, nie posiada przeciwwskazań zdrowotnych do bezpośredniego kontaktu ze zwierzętami oraz nie toczy się wobec niej postępowanie karne, nie posiada zakazu posiadania lub bezpośredniego kontaktu ze zwierzętami,
- 4) złożyła wypełniony formularz zgłoszeniowy do wolontariatu – stanowiący załącznik nr 2,
- 5) przeszła z pozytywnym wynikiem rozmowę kwalifikacyjną,
- 6) zapoznała się z obowiązującymi w Schronisku regulaminami oraz procedurami,
- 7) z chętnymi przeprowadzana jest rozmowa kwalifikacyjna, przez komisję składającą się z Dyrektora lub osoby upoważnionej przez niego, specjalisty do spraw Wolontariatu oraz koordynatora wolontariatu
- 8) zostaje podpisana Umowa wolontariatu między Schroniskiem a Wolontariuszem na okres 1 roku – wzór umowy stanowi załącznik nr 1.
- 9) po upływie 1 roku Dyrektor ocenia na piśmie zaangażowanie Wolontariusza oraz jego predyspozycje do opieki nad zwierzętami.
- 10) w przypadku uzyskania przez wolontariusza pozytywnej oceny, Dyrektor przedłuża umowę, o której mowa w ust. 8, na czas nieokreślony.
- 11) w przypadku uzyskania przez wolontariusza oceny negatywnej, umowa nie zostaje przedłużona, a ponowna możliwość ubiegania się o przyjęcie do wolontariatu może nastąpić nie wcześniej niż po upływie roku.

§4

Stopnie Wolontariatu

1. Młodszy Wolontariusz – osoba, która znajduje się w procesie szkolenia, nie może podejmować samodzielnie działań, spacerów z psami odbywają się pod nadzorem Starszego Wolontariusza.
2. Wolontariusz – osoba, która znajduje się w procesie szkolenia, może podejmować samodzielnie działania na terenie schroniska (spacerów z psami).

3. Starszy Wolontariusz – osoba, która swoimi działaniami w ramach wolontariatu wykazała się zaangażowaniem. Starszy Wolontariusz przeprowadza szkolenia Młodszych Wolontariuszy.
4. Wolontariuszy do stopnia starszego Wolontariusza typuje koordynator Wolontariatu.
5. Stopień Starszego Wolontariusza przydziela Koordynator Wolontariatu i specjalista ds. Wolontariatu.

§5

Zadania wolontariuszy

1. Zadaniem Wolontariuszy jest pomoc w:
 - 1) socjalizacji zwierząt - zabawy, wyprowadzanie psów na wybieg i spacer,
 - 2) pielęgnacji zwierząt – mycie, kąpanie, szczotkowanie,
 - 3) przygotowaniu i prowadzeniu organizowanych przez Schronisko wydarzeń związanych z promowaniem Schroniska, propagowaniem adopcji oraz zasad humanitarnego traktowania zwierząt, np. poprzez pomoc w przygotowywaniu plakatów i materiałów informacyjnych.

§6

Obowiązki wolontariuszy

1. Wolontariusz ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, procedur i regulaminów Schroniska oraz stosować się do poleceń Dyrektora i specjalisty ds. Wolontariatu
 - 2) zachowywać się odpowiedzialnie i sumiennie wykonywać obowiązki,
 - 3) wpisywać swoje przybycie oraz opuszczenie Schroniska w Zeszycie Wolontariatu,
 - 4) brać udział w szkoleniach organizowanych w Schronisku,
 - 5) uzgadniać ze specjalistą ds. wolontariatu oraz koordynatorem wolontariatu zakres działań na bieżący dzień wykonywania wolontariatu,
 - 6) zgłaszać pracownikom schroniska zauważone niepokojące sytuacje w stanie zdrowotnym zwierząt,
 - 7) dbać o mienie Schroniska oraz zgłaszać ewentualne nieprawidłowości i uszkodzenia,
 - 8) stosować się do wydanych przez lekarza weterynarii i pracowników Schroniska zakazów wyprowadzania zwierząt z boksów,

- 9) utrzymywać porządek w miejscu wykonywania czynności oraz w pomieszczeniach socjalnych,
 - 10) w razie potrzeby uprzątnąć odchody znajdujące się w kojcu lub boksie oraz uzupełnić w misce wodę dla zwierzęcia.
2. Wolontariusz ma obowiązek noszenia identyfikatora.
 3. Wolontariusza obowiązują następujące zakazy:
 - 1) dokarmiania zwierząt z wyjątkiem podawania drobnych przysmaków w małych ilościach, po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikiem schroniska,
 - 2) wyprowadzania z boksów lub klatek zwierząt przebywających na kwarantannie, obserwacji, chorych i szczeniąt,
 - 3) wpuszczania na teren Schroniska oraz wybieg osób postronnych w szczególności dzieci,
 - 4) biegania, krzyczenia, stwarzania sytuacji konfliktowych z pracownikami i interesantami,
 - 5) wchodzenia do szpitala, kuchni, pomieszczenia do wykonywania zabiegów leczniczych i chirurgicznych, pomieszczeń magazynowych, pomieszczeń kwarantanny, bez zgody Specjalisty ds. wolontariatu lub Dyrektora
 - 6) przenoszenia zwierząt pomiędzy boksami,
 4. Wolontariusz zobowiązany jest dbać o dobre imię Schroniska.
 5. Wolontariusza obowiązuje zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas świadczenia wolontariatu w Schronisku.
 6. Wolontariusz wspierający adopcje ma obowiązek podawania wyłącznie danych kontaktowych Schroniska.
 7. Podejmowanie przez Wolontariusza innych czynności nieokreślonych w Regulaminie może odbywać się wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody specjalisty do spraw Wolontariatu.
 8. Umowa wolontariatu nie uprawnia wolontariusza do oficjalnego reprezentowania Schroniska oraz składanie oświadczeń woli w jego imieniu, w do zaciągania zobowiązań na rzecz oraz w imieniu Schroniska.
 9. Wolontariusz winien realizować powierzone mu zadania co najmniej raz na dwa tygodnie. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość wizyt w Schronisku w dłuższych odstępach czasu, po uzgodnieniu tego ze starszym wolontariuszem, sprawującym opiekę nad grupą wolontariuszy lub z koordynatorem wolontariatu.

§7

Obowiązki Koordynatora wolontariatu

1. Koordynatorów wolontariatu wybierają między sobą w Wolontariusze w uzgodnieniu z specjalistą ds. wolontariatu, lista koordynatorów zostaje przekazana Dyrektorowi schroniska, którego należy informować o każdej zmianie koordynatora.
2. Koordynatorzy na bieżąco przekazują informacje Wolontariuszom o dostępie do pomieszczeń i poszczególnych zwierząt do pracy z konkretnym stopniem wolontariusza.
3. Weryfikują pracę wolontariuszy ze zwierzęciem.
4. Sprawdzają zapisy na tablicy spacerów zwierząt.
5. Wspólnie z specjalistą ds. wolontariatu oceniają pracę Wolontariuszy, zmieniają stopnie Wolontariuszy.
6. Zgłaszają wszystkie nieprawidłowości specjalistce ds. Wolontariatu lub Dyrektorowi schroniska.

§8

Zasady realizacji zadań wolontariatu

1. Wolontariusz realizuje swoje obowiązki i zadania, codziennie, w godzinach pracy biura Schroniska.
2. Za zgodą specjalisty ds. wolontariatu możliwa jest realizacja obowiązków wolontariusz po godzinach pracy biura.
3. Wyprowadzanie psów na wybieg odbywa się wyłącznie na smyczy wg następujących wytycznych:
 - 1) psy znajdują się pod opieką wolontariusza,
 - 2) wolontariusz nie może oczekiwać w ciągu komunikacyjnym na zwolnienie wybiegu,
 - 3) minimalny czas jednorazowego korzystania z wybiegu wynosi 20 minut,
 - 4) korzystanie z wybiegów odbywa się na zasadzie wymiany,
 - 5) kolejność wyjścia na wybieg wolontariusze ustalają między sobą,
 - 6) każdy korzystający z wybiegu ma obowiązek posprzątania nieczystości po psach,
 - 7) niedozwolone jest spuszczenie psów ze smyczy przed wejściem na wybieg oraz gdy z wybiegu korzystają inni wolontariusze,
 - 8) po wejściu na wybieg należy zamknąć furtkę.

4. Wyprowadzanie psów na spacer odbywa się wyłącznie na smyczy wg następujących wytycznych:

- 1) na spacer mogą być wyprowadzane wyłącznie psy bez przeciwwskazań lekarza weterynarii,
- 2) wolontariusz wpisuje czas zabrania psa na spacer na listę spacerów,
- 3) wszystkie psy z jednego boksów muszą być wyprowadzane w tym samym czasie i wracają do boksów również w tym samym czasie
- 4) podczas spaceru pies znajduje się pod opieką wolontariusza,
- 5) maksymalny czas spaceru wynosi 1 godzinę,
- 6) pies podczas spaceru pozostaje na smyczy,
- 7) wolontariusz ma obowiązek posprzątania nieczystości pozostawionych przez psa,
- 8) po spacerze należy psa odprowadzić do tego samego kojca z którego został zabrany,
- 9) pobrane szelki, smycze po spacerze należy odłożyć na miejsce,
- 10) po powrocie ze spaceru wolontariusz wpisuje czas powrotu na listę spacerów.
- 11) na terenie schroniska i poza nim, nie wolno dopuścić do bliskiego kontaktu psów z różnych kojców/boksów. Wyjątkiem są spacery socjalizujące prowadzona za zgodą koordynatora i specjalisty ds. Wolontariatu.
- 12) należy zwracać uwagę na wszelkie informacje zawarte na kartach kojców/boksów oraz na tablicy wolontariuszy i bezwzględnie się do nich stosować.

5. Zasady obowiązujące w kociarniach:

- 1) w pomieszczeniach dla kotów przebywających w klatkach nie wolno wypuszczać kotów na podłogę i przedmioty ogólnodostępne (szafki, górne części klatek, drabinki, parapety, krzesła itp.),
- 2) w pomieszczeniach dla kotów przebywających luzem, należy zwracać szczególną uwagę na zamykanie drzwi i uniemożliwienie wydostania się kota na zewnątrz kociarni,
- 3) nie wolno dokarmiać kotów, wyjątkiem są smaczki wykorzystywane do pracy z kotem,
- 4) koty w pomieszczeniach z klatkami nie mogą bawić się tymi samymi zabawkami bez wcześniejszej dezynfekcji zabawki,
- 5) należy dezynfekować ręce przed każdym nawiązaniem kontaktu z kolejnym kotem,
- 6) po wyjściu z pomieszczeń należy się upewnić czy wszystkie klatki są zamknięte i wszystkie koty są w swoich klatkach, oraz czy są dobrze zamknięte drzwi od kociarni.

6. Na prośbę wolontariusza Kierownik może wydać pisemne potwierdzenie o świadczeniu przez wolontariusza zadań Wolontariatu w Schronisku.

7. W przypadkach uzasadnionych organizacją pracy, względami bezpieczeństwa ludzi i zwierząt bądź zaleceniami weterynaryjnym Dyrektor uprawniony jest do doraźnego ograniczenia lub wstrzymania prowadzenia działań przez wolontariuszy.
8. Wolontariusz ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania wykonywane w ramach wolontariatu.

§9

Obowiązki Schroniska

1. Schronisko ma obowiązek poinformować wolontariusza o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywaniem świadczeń oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami, jak również zapewnić wolontariuszom bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania świadczeń.
2. Schronisko umożliwi wolontariuszowi objęcie go ochrona ubezpieczeniową z tytułu NNW.
3. Schronisko zapewni szkolenia Wolontariuszom w ramach ich działalności.

§10

Rozwiązanie Umowy wolontariatu lub jej wygaśnięcie

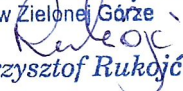
1. Rozwiązanie Umowy wolontariatu następuje w formie pisemnej.
2. Rozwiązanie Umowy może nastąpić w przypadku:
 - 1) wygaśnięcie umowy wolontariatu następuje na skutek upływu terminu, na jaki była zawarta, oraz z innych przyczyn określonych w kodeksie cywilnym
 - 2) pisemnej rezygnacji złożonej przez wolontariusza,
 - 3) trzymiesięcznej bezczynności wolontariusza i braku kontaktu ze Schroniskiem.
3. Naruszenie przez wolontariusza warunków wykonywania wolontariatu stanowi podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Przez naruszenie, o którym mowa w ustępie 3 rozumie się m.in.:
 - 1) narażanie zdrowia i bezpieczeństwa zwierząt lub ludzi,
 - 2) zachowania agresywne w stosunku do pracowników Schroniska, interesantów bądź zwierząt,
 - 3) podejmowanie działań wykraczających poza zakres zadań wolontariatu,
 - 4) podejmowanie działań, które mogą negatywnie wpłynąć na wizerunek Schroniska,

- 5) prześladowanie bądź znieważanie na portalach społecznościowych lub innych środkach przekazu pracowników Schroniska, interesantów, osób zainteresowanych działaniem Schroniska,
- 6) publikowanie informacji i ogłoszeń bez uzyskania pisemnej zgody Dyrektora.

§11

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie w dniu podpisania
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają trybu ustalonego dla jego nadania

DYREKTOR
Schroniska dla bezdomnych zwierząt
w Zielonej Górze

Krzysztof Rukojć

Załączniki:

1. Umowa Wolontariatu
2. Formularz zgłoszeniowy do Wolontariatu
3. Oświadczenie opiekuna prawnego
4. Informacja o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa oraz o sposobach ochrony przed zagrożeniami w związku z wykonywaniem zadań w ramach Wolontariatu.